

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE COLECTARE A DESEURILOR MUNICIPALE
PENTRU UTILIZATORII NON - CASNICI

Seria-Nr. CJL101CJNAE-000778 din

13012023

Cap. I - PARȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. (1) S.C. SUPERCOM - S.A. cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, cod poștal 022512 tel. 021/240.26.86, fax. 021/240.15.70, e-mail: secretariat@supercom.ro, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr.J 40/10046/1993, având cod unic de înregistrare RO 3884955, cont bancar RO11 BRMA 0999 1000 9333 4851, deschis la Banca Românească Sucursala Cluj, titulară a Licenței ANRSC clasa 1 nr. 4681 din 07.08.2019, reprezentată legal de Dr. Ec. Ilie - Ionel CIUCLEA, având funcția de Președinte, în calitate de Operator/prestator, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate -Lotul 1 Cluj nr. 1111/28 august 2022 încheiat cu A.D.I.- ECO-METROPOLITAN Cluj, pe de o parte și

(2) Societatea comercială/instituția

AGENTIA JUDETEANA
PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA

cu sediul în localitatea CLUJ NAPOCA

str. GEORGE COJBOC, nr. 2

bl. , sc. , ap. , cod poștal

număr telefon 0735859505

adresă de e-mail: AJPIS.CLUJ@MMANPIS.RO

înmatriculată la Reg. Comerțului cu nr.

cod unic de înregistrare 24714619

contul nr. RO45TRE223A680200200104X

deschis la TREZORERIA CLUJ

reprezentată de ZLATI VIORICA, având calitatea de

DIRECTOR (Se trece calitatea celui care semnează valabil contractul), în calitate de Utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare separată, transport, transfer, tratare și eliminare finală-depozitare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

Cap. II - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente-electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Art.3 Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată:

Localitatea CLUJ NAPOCA

Str. GEORGE COJBOC

nr. 2 (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației

publice locale, din care se vor ridica deșeurile menajere, menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului/platformei de colectare la care este arondat Utilizatorul, după caz).

În cazul în care există mai multe puncte de lucru ale Utilizatorului, activitatea de colectare se va realiza și de la locațiile indicate în cuprinsul Anexei 4.

Art.4 Prezentul contract s-a încheiat pentru cantitatea de kg/lună.

Echipe client: Pubele 120L: Pubele 240L: 6 Containere 1.1 mc 2



Cientul este de acord cu echiparea recipientelor cu sistem de monitorizare RF-ID și marcarea corespunzătoare pentru fiecare tip de deșeu. Recipientele vor fi acceptate doar dacă sunt compatibile cu sistemele de ridicare ale autocompactoarelor utilizate pentru activitatea de colectare.

Art.5 (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între Operator și Utilizator pe o durată nedeterminată.

(2)) Data de începere a contractului este data semnării procesului-verbal de predare primire a bunurilor de retur încheiat cu A.D.I. Eco-Metropolitan Cluj, care va fi adusă la cunoștința Utilizatorului, de îndată, prin informare scrisă, conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către Operator;

c) prin denunțare unilaterală de către Operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale, care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al Operatorului.

f) la data încetării din orice cauză a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiat de Operator cu A.D.I.- ECO-METROPOLITAN Cluj Utilizatorul fiind înștiințat în acest sens, în scris, de îndată.

(4) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat Utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către Utilizator.

Art.6 - În Anexa nr. 1 la contract sunt menționate actele normative aplicabile, valabile la data semnării contractului.

Cap. III – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 7 - Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea Utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

g) să suspende contractul în condițiile stipulate în acesta, cu respectarea dispozițiilor legale și să limiteze prestarea serviciului cu respectarea unui preaviz de 5 zile lucrătoare, în condițiile reglementate de lege.



Art. 8 - Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului serviciului de salubritate din județul Cluj, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrare;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor Utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți Utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare puse la dispoziție la solicitarea acestora prin închiriere și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. neridicarea deșeurilor la data/intervalul orar stabilit prin contract.
- j) să doteze la cerere și contra cost/inchiriere, punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilit;
- p) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții/voluminoase, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;



r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicare. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru Utilizator;

s) să aducă la cunoștința Utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la Utilizatori.

Cap. IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

Art. 9 - Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către Operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.D.I. ECO-METROPOLITAN Cluj, A.N.R.S.C. sau Operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate Operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile în termen de 10 zile de la primirea acestora, atunci când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa adresată UAT-ului și/sau A.D.I. ECO-METROPOLITAN Cluj, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, conform reglementărilor legale și hotărârilor adoptate în acest sens de autoritățile administrației publice locale și/sau competente;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10 - Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubritate din județul Cluj și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris Operatorului, în termen de 10 zile lucratoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea.

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor menajere.

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a Utilizatorului;



g) să asigure preselecția separată, pe categorii a deșeurilor reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipiente asigurate de Operatorul serviciului de salubritate în acest scop. În cazul nerespectării obligației de predare în mod presortat a deșeurilor de către Utilizator, Operatorul va notifica Utilizatorul și A.D.I. Cluj cu privire la această situație, și va ridica deșeurile separat (ulterior notificării), cu o altă mașină decât cea utilizată în mod normal, tarifând în consecință suplimentar această activitate, la tarifele deja aprobate, în funcție de categoria de deșeurii transportate.

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de Operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor (deșeurile reziduale și biodegradabile) va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea Utilizatorului;

l) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

m) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure accesul autospecialelor de colectare de la căile publice până la punctul/platforma de colectare, înlăturând gheața, zăpada și poleiul, precum și autovehicule parcate/staționate care blochează accesul în caz contrar Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele. În cazul în care recipientii Utilizatorului nu sunt amplasați în afara proprietății acestuia, pe strada sau șoseaua publică, în intervalul orar stabilit, Operatorul își rezervă dreptul de a nu proceda la golirea recipientelor;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților.

Cap. V - COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE, MĂSURAREA PRESTAȚIEI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art. 11 - (1) Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:



Activitatea	Frecvența		Ziua de colectare și intervalul orar
a) colectarea separată a deșeurilor reziduale și biodegradabile	Aprilie-Septembrie	În conformitate cu Contractul delegare și Regulamentul serviciului de salubritate din județul Cluj	Conform graficului aprobat de A.D.I. ECO-METROPOLITAN
	Octombrie-Martie	În conformitate cu Contractul delegare și Regulamentul serviciului de salubritate din județul Cluj	Conform graficului aprobat de A.D.I. ECO-METROPOLITAN
b) colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții: - hârtie și carton, - plastic și metal, - sticlă	Aprilie-Septembrie	În conformitate cu Contractul delegare și Regulamentul serviciului de salubritate din județul Cluj	Conform graficului aprobat de A.D.I. ECO-METROPOLITAN
	Octombrie-Martie	În conformitate cu Contractul delegare și Regulamentul serviciului de salubritate din județul Cluj	Conform graficului aprobat de A.D.I. ECO-METROPOLITAN

(2) Operatorul se obligă să aducă la cunoștință Utilizatorului frecvența de colectare și ziua de colectare, prin orice mijloc ce asigură Utilizatorului posibilitatea informării efective.

(3) La solicitarea Utilizatorului, pe bază de comandă, Operatorul prestează contra cost activități de:

- i) colectare separată și transport al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- ii) colectare separată și transport al deșeurilor voluminoase;
- iii) colectare și transport al deșeurilor din construcții, amenajări și demolări, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară;

(4) Pentru prestarea activităților menționate la alin. (3). Utilizatorul și Operatorul încheie contracte separate, tarifele aplicate fiind cele menționate la Art. 12.

Cap. VI – TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 12-(1) Operatorul va practica tarifele aprobate de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Operatorul va transmite Utilizatorului o notă de informare cu privire la tarifele aplicabile sau în orice alt mod prin care se asigură Utilizatorului posibilitatea informării cu privire la valoarea tarifelor în vigoare, astfel cum acestea au fost aprobate.

(2) Tarifele practicate pentru colectarea deșeurilor municipale la data încheierii prezentului contract sunt prezentate în anexa nr. 2.

(3) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(4) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință Utilizatorului cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

Art. 13 - (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale Utilizatorului, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală. Factura emisă de operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)1 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14 - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.



(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către Utilizator a condițiilor calitative și cantitative de colectare separată a fluxurilor de deșeuri generate și de depozitare a acestora, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15 - Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar prin agenți încasatori ai OPERATORULUI care eliberează chitanță;

b) în numerar, la casieria OPERATORULUI

c) cu filă CEC;

d) prin Ordin de Plată în contul OPERATORULUI nr. **RO11 BRMA 0999 1000 9333 4851** deschis la Banca Românească –

S **arsala Cluj-Napoca;**

e) prin internet;

f) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 16 - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a Utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria Operatorului.

Art. 17 - În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18 - Facturile și documentele de plată se transmit de Operator la adresa poștală/electronică.

Cap. VII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 19 - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale altor acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al Utilizatorului de a plăti o factură emisă de Operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.



Cap. VIII – FORȚA MAJORĂ

Art. 20 - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Cap. IX – LITIGII

Art. 21 - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22 - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

Cap. X – ALTE CLAUZE/ PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 23 - Datele cu caracter personal, sunt definite de Regulamentul EU nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

Art. 24 - SC SUPERCOM SA în calitate sa de operator de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară că respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislației referitoare la „Legislația privind protecția datelor”. În scopul îndeplinirii prezentului contract, operatorul va prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Operatorul declară că va prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri. Utilizatorul declară că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal numai în scopul declarat.

Art. 25 - Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal și consimțământul Utilizatorului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate sunt prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul contract.

Cap. XI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 26 - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, și ale altor acte normative incidente.

Art. 27 - Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 28 - Anexele 1 – 4 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 29 - Prezentul contract a fost încheiat și semnat de părți în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi,

..... 2022.

Operator,

SC Supercom SA

Dr.ec. Ilie-Ionel CIUCLEA



[Handwritten signature]

Utilizator,

AJPIS CLUJ

[Handwritten signature]
DIRECTOR EXECUTIV
ZCATA VIORICA



SEF SERVICIU: BIRJADI ANCA
juridic: CATEA ADINA
ACATAZOR: PIC NICOLAE 17

CFP



CJL101CJNAE-000778

AJPIS CLUJ
Vizat pt. controlul financiar:
preventiv
13.01.2023
Data, zi, luna, an
Semnatura: *[Handwritten signature]* Pag 8

ANEXA Nr. 1 Acte Normative de Referință

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	LEGEA nr. 51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
2.	LEGEA nr. 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
3.	ORDINUL nr. 82/2015	Ordinul Președintelui ANRSC privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților
4.	ORDINUL nr. 640/2022	Ordinul privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
5.	ORDINUL nr. 111/2007	Ordinul Președintelui ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților
6.	ORDINUL nr. 112 / 2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
7.	OUG nr. 57/2019	Ordonanța de urgență privind Codul Administrativ
8.	O.U.G. nr. 196/2005	Ordonanța de urgență privind Fondul pentru Mediu
9.	O.U.G. nr. 92 / 2021	Ordonanța de urgență privind regimul deșeurilor
10.	Legea 249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje aprobat a cu modificările O.U.G. 74/2018
11.	HG nr. 856/2002	Hotărârea de Guvern privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase,
12.	HG nr. 1061/2008	Hotărârea de Guvern privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
13.	Ordinul nr. 1281/2005	Ordinul ministrului mediului privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul colectării selective
14.	O.G. nr. 2/2021	Ordonanța privind depozitarea deșeurilor
15.	OUG nr. 5/2015	Ordonanța de urgență privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
16.	Legea nr. 181/2020	Legea privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
17.	Legea nr. 319/2006	Legea privind securitatea și sănătatea în muncă
	H.G. 1425/2006 modificata prin H.G. 955/2010	Hotărârea de Guvern privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
19.	Legea nr. 307/2006	Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
20.	H.C.J. nr.189/2014	Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate al Județului Cluj
21.	H.C.J. Cluj nr. 177/2020	Planul Județean de Gestionare a deșeurilor în județul Cluj 2020 - 2025
22.	H.C.J. Cluj nr. 245/2018	Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca, și a Stațiilor de Transfer județul Cluj

Operator,

SC Supercom SA

Dr.ec. Iie-Ionel CIUCLEA



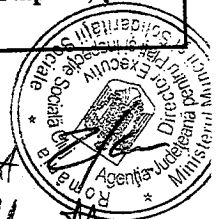
[Handwritten signature]

Utilizator,

AIPB Cluj
DIRECTOR EXECUTIV: ZUMTA VIROBATA
SEF SERVICIU: BIKSADY ANCI

JURIDIC CANTIA ADIORD

ACHTATY: AR MROCA



CJL101CJNAE-000778

CFP
 AIPB CLUJ
 Vizat pt. controlul financiar
 13.07.2023
 (data, zi, luna, an)

Tarife aplicabile – LOT 1 – Județul Cluj

Conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 1111/28 august 2022 – A.D.I. – ECO-METROPOLITAN Cluj – SC SUPERCOM SA

Denumire activitate	Denumire operație	Unitate de măsură	Tarif
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban – Tarif Turec	lei/tonă	241.89
		lei/persoană/lună	1.17
	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul urban – Tarif Turez	lei/tonă	301.18
		lei/persoană/lună	3.72
	Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural – Tarif Trrec	lei/tonă	566.02
		lei/persoană/lună	1.26
	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural - Tarif Trrez	lei/tonă	490.81
	lei/persoană/lună	3.20	
	Tarif pentru colectare deseurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)- Tarif Toprec	lei/tonă	296.00
	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente) – Tarif Toprez	lei/tonă	247.89
Colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, la solicitare	Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare - Tarif Tperic	lei/tonă	477.60
Colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase (de la populație și agenți economici, inclusiv deșeurile abandonate), la solicitare	Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare – Tarif Tvolum	lei/tonă	164.46
Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeurii din construcții - demolări), colectate la solicitare	Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare – Tarif TC-D	lei/tonă	197.22
Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public	Tarif pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public _ Tarif Tcadinim	lei/tonă	29,137.09
Operarea și administrarea stațiilor de transfer	Tarif pentru operarea/administrarea statiei de transfer_ Tarif TST	lei/tonă	265.57

Operator,

SC Supercom SA

Dr.ec. Ilie-Ionel CIUCLEA

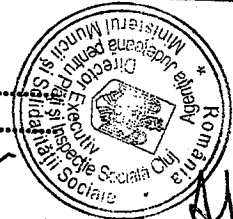
Utilizator,

AIPS Cluj
DIRECTOR EXECUTIV
ZCATA VIORICA

SEF SERVICIU: BIRSAN ANCA
JURIDIC: CATA ANCA
ACUZATA: PIC MICOLEA



[Handwritten signature]



CJL101CINAE-000778

CFP.

